

INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE PAGOS EN LÍNEA (PSE) DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA - 2018

Contenido

INSTRUCTIVO PAGOS EN LÍNEA (PSE) UNIMAGDALENA	2
1. Ingrese al sitio web Sistema académico de la Universidad.....	2
2. Clic sobre la opción Estudiantes y clic en el botón Módulo de estudiantes para ingresar al módulo.	2
3. Lea atentamente el mensaje de advertencia antes de iniciar sesión en el módulo de estudiante.	3
4. Clic en el botón CERTIFICO si está de acuerdo.	3
5. Ingresar el código y contraseña, y clic en el botón Entrar.	4
6. Clic en el menú financiero y luego clic en el subelemento Consultar valores de liquidación.	4
7. Clic en la imagen de botón pse (Pagos Seguros En línea) para ir a pagar su factura.	4
8. Muestra una página con los términos y condiciones.	5
9. Muestra el portal de Facture con la información referente al proceso de pagos.	5
10. Clic en el botón Iniciar Pago.....	6
11. Facture muestra una información con el estado de la transacción.	6
12. Clic en el botón Regresar al Sitio del Comercio.	6

INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE PAGOS EN LÍNEA (PSE) DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA - 2018

INSTRUCTIVO PAGOS EN LÍNEA (PSE) UNIMAGDALENA

El servicio ofrecido por parte de LA UNIVERSIDAD a través de "Pagos en línea Unimagdalena" es para estudiantes que requieran agilizar el proceso de pago de las matrículas de Pregrado, Postgrado, Instituto de Educación a Distancia y Formación para el trabajo.

Para hacer uso del servicio de Pagos en línea Unimagdalena siga los pasos que se describen a continuación:

1. Ingrese al sitio web [Sistema académico de la Universidad.](#)

Como se muestra en la Ilustración 1.



Ilustración 1. Muestra el sitio web del sistema académico de la Universidad del Magdalena.

2. Clic sobre la opción Estudiantes y clic en el botón Módulo de estudiantes para ingresar al módulo.

Como se muestra en la Ilustración 2.



Ilustración 2. Se muestra el sitio web de admisiones y permite ver donde está ubicado el botón para ingresar al Módulo de estudiantes.

INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE PAGOS EN LÍNEA (PSE) DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA - 2018

3. Lea atentamente el mensaje de advertencia antes de iniciar sesión en el módulo de estudiante.

Como muestra la Ilustración 3.

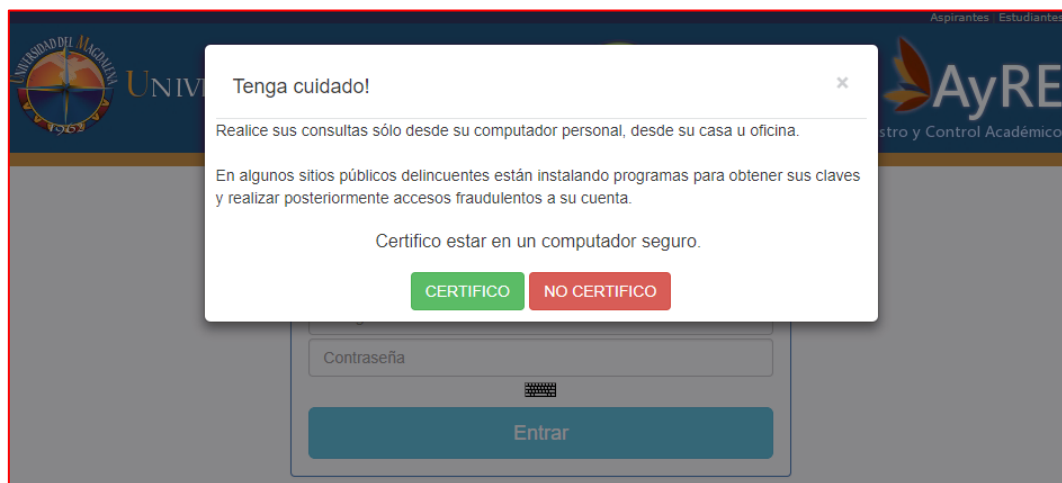


Ilustración 3. Muestra un mensaje de advertencia y dos opciones de si certifica o no estar en un computador seguro.

4. Clic en el botón CERTIFICO si está de acuerdo.

En caso contrario clic en el botón NO CERTIFICO, para que sea desplegado el teclado virtual. Como se muestra en la Ilustración 4.

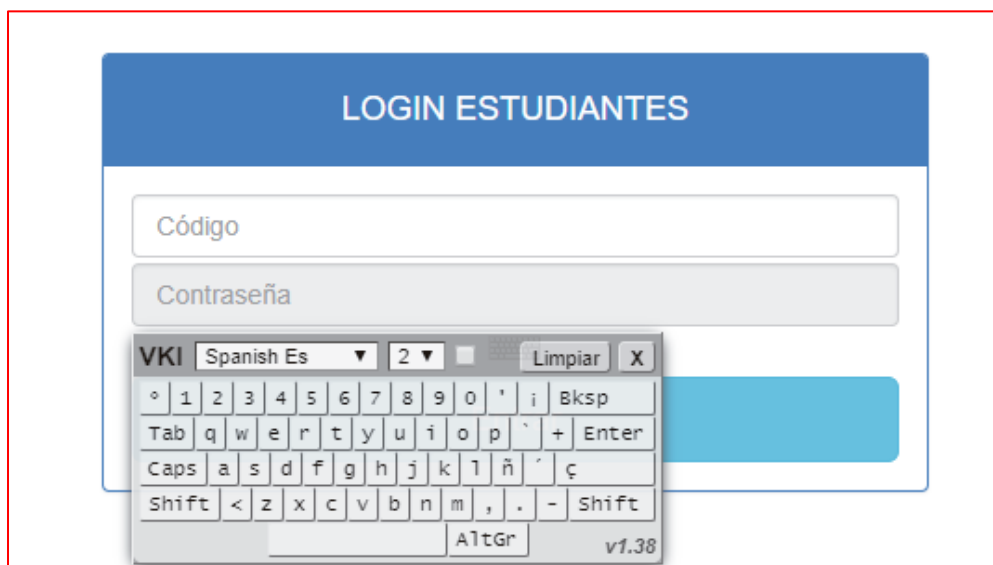


Ilustración 4. Muestra el teclado virtual desplegado para ingresar la contraseña de forma más segura.

INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE PAGOS EN LÍNEA (PSE) DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA - 2018

5. Ingresar el código y contraseña, y clic en el botón Entrar.

Como se muestra en la Ilustración 5



Ilustración 5. Botón entrar para ingresar al módulo académico.

6. Clic en el menú financiero y luego clic en el subelemento Consultar valores de liquidación.

Como se muestra en la Ilustración 6.

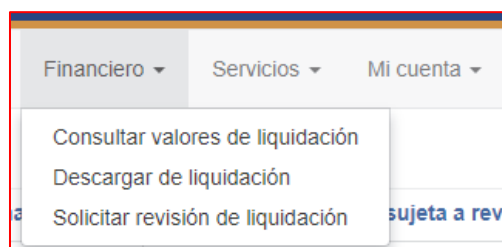


Ilustración 6. Muestra la opción Consultar valores de liquidación que se debe escoger del menú Financiero del módulo de estudiante.

7. Clic en la imagen de botón pse (Pagos Seguros En línea) para ir a pagar su factura.

Como se muestra en la Ilustración 7.



Ilustración 7. Muestra el botón pse con el mensaje Pague su factura aquí.

INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE PAGOS EN LÍNEA (PSE) DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA - 2018

8. Muestra una página con los términos y condiciones.

Deben ser aceptados para continuar con el pago, como se muestra en la Ilustración 8.



Ilustración 8. Muestra los términos y condiciones para realizar pagos en línea.

9. Muestra el portal de Facture con la información referente al proceso de pagos.

Esta página se muestra al dar clic en el botón ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES descrita en el paso anterior, como se muestra en la Ilustración 9.

The screenshot shows the 'Proceso de Pago' page. It contains the following sections:

Información de Pago

Nombre	Jorge Miguel Peñares Hernandez
Identificación	C.C. - 178
Usuario	eduardoandrespatermina@gmail.com
Correo	eduardoandrespatermina@gmail.com
Dirección IP	10.11.8.252
Referencia	1938

Medios de pago

pse PSE

Tipo de Persona: Natural

Bancos: Seleccione un Banco

Concepto

Concepto	Valor Neto	IVA
Copia Carné (Distancia)	\$50.00	\$0.00
Copia Carné (Distancia)	\$50.00	\$0.00
Total a Pagar		\$50.00

Buttons: Iniciar Pago, Cancelar Pago

Nota: Al presionar el botón **Iniciar Pago** el sistema se conectará con la página transaccional del Banco seleccionado. Una vez concluya el proceso de pago, no olvide regresar a nuestro sitio para obtener su comprobante.

Universidad del Magdalena - Copyright 2016 Facture S.A.S.

Ilustración 9. Muestra la información referente al proceso de pago.

INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE PAGOS EN LÍNEA (PSE) DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA - 2018

10. Clic en el botón Iniciar Pago.

El cual lo direcciona a la entidad de banca en línea seleccionada. Se recomienda revisar la información y diligenciar la información de medios de pago.

11. Fature muestra una información con el estado de la transacción.

El cual es visualizada luego de efectuada la transacción, como se muestra en la Ilustración 10.

Estado de la transacción

✓ Su transacción ha finalizado en estado **APROBADA**

Información del pago

Fecha	12/28/2017 5:14:02 PM
Referencia del pago	Unimag-Factura-162
Descripción del pago	Pago de matrícula
Total pagado	\$1,248,097.00

Información de la transacción

Origen del pago	PSE
IP	10.11.4.20
Banco	HELM BANK S.A.
Código único de seguimiento	D8D2B7E9-DF19-4504-9632-15A5A8B3F838

Tus datos

Nombre y Apellido	JHON MARIO MARTINEZ MARTINEZ
Identificación	7802961

Información del comercio

Nombre	Universidad del Magdalena
Identificación	891780111

Verifique que la información mostrada sea la correcta, en caso de alguna inquietud, favor contactar a nuestro servicio al cliente al PBX: 421/7940-2001 o envíe sus datos al correo: hcamillo@unimagdalena.edu.co. Recuerde presentar su recibo de caja.

[Regresar al Sitio del Comercio](#)

[Imprimir](#) [Historial de pagos](#)

Universidad del Magdalena - Copyright 2016 Factura S.A.S.

Ilustración 10. Muestra el estado de la transacción en el sistema de Facture.

12. Clic en el botón Regresar al Sitio del Comercio.

Se visualiza la información con el estado de la transacción en el sitio Pagos en línea Unimagdalena, como se muestra en la Ilustración 11.

ESTADO DE PAGO APROBADO

Información de pago

Fecha	12/28/2017
Referencia de pago	Unimag-Factura-162
Estado del pago	APROBADA
Descripción del pago	Pago de matrícula
Total de pago	\$1,248,097.00

Información de la transacción

Origen del pago	PSE
IP	10.11.4.20
Banco	HELM BANK S.A.
Código único de seguimiento	D8D2B7E9-DF19-4504-9632-15A5A8B3F838

[IMPRIMIR](#)

[REALIZAR OTRO PAGO](#)

Ilustración 11. Muestra el estado de la transacción en Pagos en línea Unimagdalena.